



WZÓR

WNIOSEK O PRYZNANIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach

Priorytetu 2 ZPORR - Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach

Działania 2.5 Promocja Przedsiębiorczości

**Projekt: „.....”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr Umowy z Beneficjentem Końcowym (Instytucją Wdrażającą)¹ o dofinansowanie projektu:
.....

Nr Wniosku

Data i miejsce złożenia wniosku:

.....

*Dane Beneficjenta Ostatecznego (Mikroprzedsiębiorcy):
Nazwa, adres, nr telefonu, fax*

.....

*Dane Ostatecznego Odbiorcy
(Beneficjenta):*

.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis na promocję przedsiębiorczości (Dz. U. nr 30, poz. 200) wnoszę o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego na łączną kwotę w wysokości PLN (słownie:), w formie comiesięcznej pomocy w wysokości PLN (słownie: złotych) wypłacanej przez okres miesięcy, tj. od dnia do dnia.....

Okres określony powyżej, nie przekracza łącznie okresu 12 miesięcy od dnia zarejestrowania/rozpoczęcia² działalności gospodarczej, liczonego łącznie z okresem udzielenia pomocy w formie podstawowego wsparcia pomostowego, przyznanej na podstawie umowy Nr..... z dnia

¹ Rolę Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej) Działania 2.5 Promocja Przedsiębiorczości ZPORR w województwie małopolskim pełni Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego – Departament Funduszy Strukturalnych.

² Zaznaczyć właściwe (zgodnie z tym co zaznaczono we Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego)

**UZASADNIENIE POTRZEBY UDZIELENIA
PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

1. Jakie sukcesy w prowadzonej działalności gospodarczej do tej pory odniósł Mikroprzedsiębiorca ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Do ilu potencjalnych klientów udało się dotrzeć Mikroprzedsiębiorcy ze swoją ofertą?

.....
.....
.....
.....
.....

3. Jakie inwestycje zostały zrealizowane w przedsiębiorstwie od momentu rozpoczęcia działalności?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Jakie są najważniejsze cele Mikroprzedsiębiorcy na okres 6 miesięcy od momentu uzyskania przedłużonego wsparcia finansowego?

.....
.....
.....
.....
.....

5. Jakie czynniki mają bezpośredni wpływ na niezadawalającą sytuację finansową mikroprzedsiębiorstwa (na słabą płynność finansową)?

.....
.....
.....
.....
.....

6. Jakie środki zaradcze podejmie właściciel w celu poprawy sytuacji finansowej mikroprzedsiębiorstwa?

.....
.....
.....
.....
.....

7. Inne

.....
.....
.....
.....
.....

Do niniejszego wniosku załączone są następujące dokumenty:

1. kopia dokumentu poświadczającego rejestrację działalności gospodarczej³,
2. kopia nadania numeru REGON,
3. kopia dokumentu tożsamości zawierającego PESEL Beneficjenta Ostatecznego (Mikroprzedsiębiorcy),
4. biznes plan⁴ na okres 2 lat od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej⁵,
5. zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
6. dane o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, w związku z realizacją którego jest udzielana pomoc de minimis⁴,
7. oświadczenia/zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków⁶,
8. uproszczone sprawozdanie finansowe: uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał oraz aktualny - ostatni złożony przez wnioskodawcę PIT/CIT⁷.

*Podpis Beneficjenta Ostatecznego (Mikroprzedsiębiorcy)
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania*

.....

³ Odpowiednio wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Wniosku.

⁴ Wzór dokumentu dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej).

⁵ Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) zobowiązany jest do zaopiniowania załączonego biznes planu i dołączenia pozytywnej opinii do niniejszego Wniosku przed przekazaniem do Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej).

⁶ W przypadku zaświadczeń: zaświadczenie z ZUS lub odpowiednio zaświadczenie z KRUS wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Wniosku.

⁷ Zaznaczyć właściwe.