



## WZÓR

### UMOWA NR..... O UDZIELENIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach

Priorytetu 2 ZPORR – Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach

Działania 2.5 Promocja przedsiębiorczości

**Projekt: „.....”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr Umowy z Beneficjentem Końcowym (Instytucją Wdrażającą)<sup>1</sup> o dofinansowanie projektu:  
.....

zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy:

<pełna nazwa Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta)>, zwanym dalej „Beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy

a

< pełne dane Beneficjenta Ostatecznego>, zwanym dalej „Mikroprzedsiębiorcą”

---

<sup>1</sup> Rolę Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej) Działanie 2.5 Promocja Przedsiębiorczości ZPORR w województwie małopolskim pełni Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego – Departament Funduszy Strukturalnych.

Strony uzgodniły, co następuje:

## **§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Mikroprzedsiębiorcy w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Mikroprzedsiębiorcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* na promocję przedsiębiorczości (Dz. U. nr 30, poz. 200), zwanym dalej „rozporządzeniem”.<sup>2</sup>
3. Mikroprzedsiębiorca otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Mikroprzedsiębiorca przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.

## **§ 2 – Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego**

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia zarejestrowania/rozpoczęcia<sup>3</sup> przez Mikroprzedsiębiorcę działalności gospodarczej tj. od dnia<sup>4</sup> ..... do dnia<sup>5</sup> .....
2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zarejestrowania/rozpoczęcia<sup>3</sup> działalności gospodarczej.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego, złożonego zgodnie z rozporządzeniem, jego udzielenie regulować będzie odrębna umowa.

## **§ 3 – Finansowanie wsparcia pomostowego**

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. Beneficjent wypłaci Mikroprzedsiębiorcy środki, o których mowa w ust. 1 w ..... miesięcznych ratach w wysokości ..... PLN (słownie: ..... PLN), począwszy od dnia .....
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Mikroprzedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* (Dz. U. Nr 187, poz. 1930).

---

<sup>2</sup> Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.)

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe (zgodnie z tym co zaznaczono we Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego)

<sup>4</sup> Dzień zarejestrowania/rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Mikroprzedsiębiorcę.

<sup>5</sup> Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia zarejestrowania/rozpoczęcia przez Mikroprzedsiębiorcę działalności gospodarczej.

4. Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest do składania sprawozdań z otrzymanej pomocy za każdy rok kalendarzowy, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań beneficjentów pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. nr 194, poz. 1984).
5. Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Mikroprzedsiębiorcy prowadzony w złotych polskich.
7. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Mikroprzedsiębiorcy nr ..... prowadzony w banku .....

#### **§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego**

1. Mikroprzedsiębiorca zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Mikroprzedsiębiorcę podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu, zgodnie z Indywidualnym Planem Działań.
3. Warunkiem wypłaty drugiej raty podstawowego wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Mikroprzedsiębiorcę powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Mikroprzedsiębiorcę działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Mikroprzedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Mikroprzedsiębiorca uprawniony jest jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie lub zawieszenie działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Mikroprzedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Mikroprzedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

#### **§ 5 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Mikroprzedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Mikroprzedsiębiorcy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 6 – Obowiązki kontrolne**

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Mikroprzedsiębiorca pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 3 ust. 1, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Mikroprzedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Mikroprzedsiębiorcę.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Beneficjenta Końcowego (Instytucję Wdrażającą) w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## **§ 7 - Rozwiązanie umowy**

1. Mikroprzedsiębiorca może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, bez obowiązku zwrotu dotychczas otrzymanych środków.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 Mikroprzedsiębiorca jest uprawniony jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Mikroprzedsiębiorca:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i, po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową;
  - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;

- 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego.
4. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3, skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.

## **§ 8 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Mikroprzedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono (*miejsowość*), w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Mikroprzedsiębiorcy oraz jednym dla Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej). Beneficjent zobowiązany jest przekazać egzemplarz Umowy do Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej) w terminie 7 dni od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## **§ 9 – Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

<nazwa i adres Beneficjenta>

Do Mikroprzedsiębiorcy:

<adres Mikroprzedsiębiorcy >

## **§ 10 – Załączniki**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta<sup>6</sup>

Załącznik 2: Wniosek/kopia Wniosku Mikroprzedsiębiorcy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.

**W imieniu Mikroprzedsiębiorcy**

.....  
[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby  
upoważnionej do podpisania umowy]  
[podpis]  
[data]

**W imieniu Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta)**

.....  
[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby  
upoważnionej do podpisania umowy]  
[podpis]  
[data]

---

<sup>6</sup> Jeśli dotyczy.